О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 07.09.2017 № 1653

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Ставрополя от 26.06.2013 № 2103
«О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 07.09.2017 № 1653 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении услуги» раздела 1 «Общие положения»:

а) в пункте 3:

в подпункте 3 слова «Тухачевского, 16б» заменить словами «Ленина, 359»;

в подпункте 4 после слов «улица 50 лет ВЛКСМ, 8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м.»;

б) в абзаце четвертом пункта 4 цифры «(8800)200-40-10» заменить цифрами «(8652)35-66-01»;

в) в абзаце шестом пункта 5 слова «kumistv@mail.ru.» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

а) в абзаце двенадцатом пункта 10 слова «решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.» заменить словами «решением Ставропольской городской Думы от 23 октября
2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.»;

б) абзац шестнадцатый пункта 13 подраздела «Описание результата предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387
«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», 30.10.2019, № 207);»;

в) пункт 14 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в приложениях к Административному регламенту)» изложить в следующей редакции:

«14. В целях получения услуги заявителем подается заявление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - заявление о предоставлении услуги), заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование документа |
| 1 | 2 |
| Для всех граждан, обратившихся за получением услуги |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи, совместно с ним проживающие и (или) зарегистрированные, а также личность представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя  |
| 2.1 | Доверенность, подтверждающая наличие полномочий на совершение действий, связанных с решением вопроса о признании граждан 2 |
|  | нуждающимися в жилых помещениях, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя |
| 3. | Военный билет заявителя, в случае отнесения его к категории ветерана, участника, инвалида Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и членов его семьи (при наличии) |
| 4. | Свидетельство о заключении брака заявителя либо членов его семьи (при наличии) |
| 5. | Свидетельство о расторжении брака заявителя либо членов его семьи (при наличии) |
| 6. | Свидетельство о смерти членов семьи заявителя (при наличии) |
| 7. | Свидетельство о рождении детей заявителя либо членов его семьи (при наличии) |
| 8. | Свидетельство об усыновлении (удочерении) заявителем либо членами его семьи (при наличии) |
| 9. | Решение суда с указанием сведений об определении места жительства ребенка заявителя или соглашение родителей об определении места жительства ребенка заявителя (при раздельном проживании родителей) |
| 10. | Решение суда об определении состава семьи заявителя (при наличии) |
| 11. | Финансовый лицевой счет по месту(ам) постоянного проживания заявителя и членов его семьи (в случае нахождения жилого помещения в многоквартирном жилом доме) |
| 12. | Правоустанавливающие документы на жилое(ые) помещение(я), в котором(ых) заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживают, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости |
| 13. | Домовая книга или поквартирная карточка (при наличии) или выписка из похозяйственной книги по месту(ам) постоянного проживания заявителя и членов его семьи (при наличии) или справка, выданная управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю с указанием периодов регистрации заявителя и членов его семьи совместно с ним проживающих и (или) зарегистрированных |
| 1 | 2 |
| 14. | Документы, подтверждающие право пользования жилым(и) помещением(ями) (гражданско-правовые договоры: наем (кроме договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Ставрополя), безвозмездное пользование; ордер), в котором(ых) заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживают и (или) зарегистрированы на дату подачи заявления о предоставлении услуги (копия с предъявлением подлинника). В случае постоянного проживания заявителя в домовладении, которое принадлежит на праве общей долевой собственности, необходимо предоставить договор о порядке пользования жилым домом (при наличии) |
| 15. | Решение суда о признании заявителя нуждающимся в жилых помещениях (при наличии) |
| 16. | Документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории из числа лиц, определенных федеральным законодательством, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями:удостоверение ветерана боевых действий (пункты 1 - 4 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ);справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (статья 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н);удостоверение пострадавшего от политических репрессий (статья 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1);удостоверение вынужденного переселенца (подпункт 4 пункта 1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1);удостоверение ветерана, участника, инвалида Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов и членов его семьи (статьи 14, 15, 17, 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ) |
| 17. | Заключение медицинского учреждения о невозможности совместного проживания заявителя с больным, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, в одной квартире (перечень тяжелых форм хронических заболеваний утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н) (при наличии) |
| 1 | 2 |
| В случае если любой из членов семьи в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении услуги, постоянно проживал в другом жилом помещении на территории города Ставрополя, в другом муниципальном образовании на территории Ставропольского края или другом муниципальном образовании за пределами Ставропольского края, к заявлению о предоставлении услуги, помимо документов, предусмотренных [пунктами 1](#Par9) - [18](#Par49), также прилагаются: |
| 18. | Домовая книга или поквартирная карточка (при наличии) или выписка из похозяйственной книги по месту(ам) постоянного проживания заявителя и членов его семьи за пять лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении услуги (при наличии) или справка, выданная управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ставрополю с указанием периодов регистрации заявителя и членов его семьи совместно с ним проживающих и (или) зарегистрированных за пять лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении услуги |
| 19. | Документы, подтверждающие право пользования жилым(и) помещением(ями) (гражданско-правовые договоры: наем (кроме договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Ставрополя), безвозмездное пользование; ордер), в котором(ых) заявитель и (или) члены его семьи постоянно проживали и (или) были зарегистрированы в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении услуги. Договор о порядке пользования жилым домом, в случае постоянного проживания заявителя в домовладении, которое принадлежит на праве общей долевой собственности (при наличии) |

Подача заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично или в электронной форме с использованием сети «Интернет» посредством официального сайта, Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Заявитель вправе обратиться в Центр с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае Центр направляет в Комитет заявление о предоставлении услуги, подписанное уполномоченным специалистом Центра и скрепленное печатью Центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанной в комплексном запросе муниципальной услуги, с приложением заверенной Центром копии комплексного запроса.»;

г) строку 1 таблицы пункта 21 подраздела «Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении услуги» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 32 подраздела «Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления услуги.»;

б) пункт 39 подраздела «Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги, прием документов, необходимых для предоставления услуги, подготовка и выдача уведомлений об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме» дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших в электронной форме (приведены в пункте 18 Административного регламента).»;

в) пункт 46 подраздела «Комплектование документов при предоставлении услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента.»;

г) пункт 52 подраздела «Подготовка, визирование и подписание проекта постановления администрации города Ставрополя о принятии либо об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги (приведены в пункте 20 Административного регламента).»;

д) пункт 71 подраздела «Выдача (направление) заявителю копии постановления администрации города Ставрополя» дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие результата предоставления услуги.»;

4) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» к постановлению:

а) в графе 6 по строке 2 таблицы слова «kumistv@mail.ru.» заменить словами «kumi@stavadm.ru»;

б) по строке 3 таблицы:

в графе 3 слова «Тухачевского, 16б» заменить словами «Ленина, 359»;

в графе 5 цифры «(8800)200-40-10» заменить цифрами «(8652)35-66-01»;

в) в графе 3 по строке 4 таблицы после слов «улица 50 лет ВЛКСМ,
8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10м».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя А.Х. Джатдоев